

Принято на Заседании
педагогического совета
МАУДО ДМШ №5
Протокол № 1
от 29.08.2025 г.

Введено в действие
Приказом № 345
от 29.08.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУДО ДМШ №5

Д.В.Шамаев

29 августа 2025 года

**Положение о приеме детей
в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №5»**

**I. Прием детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме детей в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №5» (далее - Школа) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее - образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 г. № 468, Уставом Школы.

1.2. В соответствии с ч.3. ст.83 с Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы творческие способности и физические данные, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.5. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в установленном порядке.

1.6. Прием на обучение ведется по следующим дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств:

- фортепиано,
- струнные инструменты.

- народные инструменты,
- духовые и ударные инструменты,
- хоровое пение.

1.7. Сроки обучения по данным дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств составляют:

- фортепиано – 8 лет,
- струнные инструменты – 8 лет,
- народные инструменты – 8 лет и 5 лет,
- духовые и ударные инструменты – 8 лет и 5 лет,
- хоровое пение – 8 лет.

1.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создается приемная комиссия, комиссии по отбору детей, апелляционная комиссия.

1.9. При приеме детей в Школе обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.10. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора детей;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

1.11. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и устанавливается ежегодно учредителем.

1.12. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.3. Прием документов осуществляется с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении на имя директора Школы о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка, специальность, срок обучения;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- место учебы (общеобразовательное учебное заведение);
- адрес проживания ребенка по прописке;
- адрес проживания ребенка по факту;
- СНИЛС ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- место работы и должность родителей (законных представителей);
- номера сотовых телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется факт согласия на обучение ребенка по дополнительной образовательной программе «Творческая практика», согласия на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя).

На лицевой стороне заявления заместителем директора по учебно-воспитательной работе фиксируется номер записи ребенка в Алфавитной книге Школы, номер и дата приказа о его зачислении.

На оборотной стороне заявления заместителем директора по учебно-воспитательной работе фиксируются результаты (слух, память, ритм), дата отбора (прослушивания), решение комиссии по отбору. Эти факты фиксируются подписями членов комиссии.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- заявление установленного образца;
- копия свидетельства о рождении;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- индивидуальный план обучающегося (для поступающих в порядке перевода из других образовательных учреждений);
- фото ребенка 3*4,
- копия СНИЛС ребенка.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школу формируются комиссии по отбору детей.

3.2. Составы комиссий по отбору детей по разным образовательным программам утверждаются приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации соответствующих образовательных программ. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председатель каждой комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1 Отбор детей проводится с 15 апреля по 15 июня текущего года. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора в рамках данного периода.

4.2. Отбор детей проводится в форме индивидуального прослушивания.

4.3. Установленные в Школе содержание форм индивидуального отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Выписки из протоколов вписываются на оборотную сторону заявления о приеме учащегося в Школу.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные в Школе.

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа текущего года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой, но не позднее 14 сентября текущего года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

II. Прием детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Порядок приема детей в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа

№5» (далее - Школа) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее - образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Школы.

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет – на 7-летнее обучение или от десяти до двенадцати лет – на 5-летнее обучение.

1.4. Прием на обучение ведется по следующим дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств:

- фортепиано,
- струнные инструменты,
- народные инструменты,
- духовые и ударные инструменты,
- хоровое пение,
- сольное пение.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создается приемная комиссия, комиссии по отбору детей.

1.6. При приеме детей в Школе обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора детей;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления детей в Школу.

1.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и устанавливается ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.3. Прием документов осуществляется с 15 апреля текущего года. Завершение приема документов Школа устанавливает самостоятельно в каждом текущем году.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении на имя директора Школы о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка, специальность, срок обучения;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- место учебы (общеобразовательное учебное заведение);
- адрес проживания ребенка по прописке;
- адрес проживания ребенка по факту;
- СНИЛС ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- место работы и должность родителей (законных представителей);
- номера сотовых телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется факт согласия на обучение ребенка по дополнительной образовательной программе «Творческая практика», согласия на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя).

На лицевой стороне заявления заместителем директора по учебно-воспитательной работе фиксируется номер записи ребенка в Алфавитной книге Школы, номер и дата приказа о его зачислении.

На оборотной стороне заявления заместителем директора по учебно-воспитательной работе фиксируются результаты (слух, память, ритм), дата отбора (прослушивания), решение комиссии по отбору. Эти факты фиксируются подписями членов комиссии.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- заявление установленного образца;
- копия свидетельства о рождении;

- паспорт одного из родителей (законного представителя) ребенка;
 - индивидуальный план обучающегося (для поступающих в порядке перевода из других образовательных учреждений);
 - фото ребенка 3*4.
- 2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школу формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Составы комиссий по отбору детей по разным образовательным программам утверждаются приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации соответствующих образовательных программ. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председатель каждой комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1 Отбор детей проводится с 15 апреля. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора в рамках данного периода.

4.2. Отбор детей проводится в форме индивидуального прослушивания.

4.3. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.4. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Выписки из протоколов вписываются на оборотную сторону заявления о приеме учащегося в Школу.

4.5. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.6. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.7. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

6. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные в Школе.

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа текущего года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой, но не позднее 14 сентября текущего года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.